

PLAN DE VOLUNTARIADO 2023-2024



aire libre
Asociación de Familias con TDAH de Huelva

Índice

EL VOLUNTARIADO EN LA ORGANIZACIÓN.....	1
Entidad y repaso histórico.....	1
El voluntariado y la misión de la entidad	2
Fines y misión de la entidad	2
El voluntariado	2
El voluntariado en el Plan Estratégico.....	3
Área de información.....	3
Área de intervención.....	3
Área de formación.....	3
Área social	4
Área de coordinación y redes.....	4
MODELO DE GESTIÓN	4
2.1 Definición del voluntariado	4
2.1.1 Perfil	4
2.1.2 Captación.....	4
2.2 Incorporación	4
2.2.1 Compromiso	4
2.2.2 Proceso de acogida.....	4
2.3 Desarrollo	5
2.3.1 Organización.....	5
2.3.2 Formación.....	5
2.3.3 Comunicación y seguimiento	5
2.4 Reconocimiento	5
2.5 Desvinculación.....	5
3 OBJETIVOS ANUALES PARA EL PERÍODO	6
3.1 Objetivos primer año.....	6
3.2 Objetivos segundo año.....	6
4. ACTIVIDADES	6
4.1 Actividades primer año	6
4.2 Actividades segundo año	7
ANEXOS	8
Anexo 1: Cronograma.....	8
Anexo 2: Evaluación y seguimiento del plan de voluntariado	9
Anexo 3: Modelo de Contrato Voluntariado.....	10

EL VOLUNTARIADO EN LA ORGANIZACIÓN

Entidad y repaso histórico

Entidad

Nombre	Asociación de Familias con Trastornos por Déficit de Atención e Hiperactividad "AIRE LIBRE".
CIF	G21382270
Dirección	Hermanos Maristas Bloque H, Local. 21006 Huelva.
Teléfono	959234698 / 615767252
Correo electrónico	airelibretdah@airelibretdah.org
Fecha de constitución	07/09/2004

Nombre del Registro Administrativo Delegación Provincial de justicia y Administración Pública en Huelva.

Otros datos de la entidad

- Declarada de Utilidad Pública por parte del Ministerio del Interior desde 2010.
- Centro Sanitario de Atención Terapéutica (NICA 42153).
- Pertenece a la Federación Española y Andaluza de Asociaciones de Ayuda al Déficit de Atención e Hiperactividad

Representante legal

Nombre y apellidos	Antonia M ^a Báez Cuaresma
NIF	29796218V
Cargo	Presidenta

La asociación se constituye el 7 de septiembre de 2004.

Queda registrada en:

- **Delegación Provincial de Justicia y Administraciones Públicas de Huelva** el 29 de octubre de 2004 con el **nº 2.759 /sección 1ª**.
- Censo de entidades jurídicas de la **Agencia Estatal de Administración Tributaria** con el **CIF G-21382270** en octubre de 2004.

- **Consejería para la Igualdad y Bienestar Social**, Delegación Provincial de Huelva con nº **5200** con fecha del 1 de enero de 2004.
- **Consejería de Salud**, Dirección General de Salud Pública y participación con el nº **867/05** del registro de asociaciones de Ayuda Mutua y Autoayuda de Salud el 23 de mayo de 2005.
- Registro Municipal de Asociaciones del **Excmo. Ayuntamiento de Huelva** con el nº **361** el 24 de noviembre de 2015.
- **Censo de Entidades Colaboradoras de la Enseñanza** de la Consejería de Educación con el nº **3834** el 26 de julio de 2016.

Inicia su actividad asociativa en septiembre de 2004 organizando las 1as. Jornadas de Formación sobre TDAH en Huelva en diciembre de 2004, donde se da a conocer.

En enero de 2005 comienza el trabajo personalizado psicopedagógico con niños y niñas y sus familias, talleres y escuelas de padres.

La primera actividad donde interviene el voluntariado es en el taller de habilidades sociales, que comienza en octubre de 2005 como actividad paralela a la escuela de madres y padres.

Desde entonces hasta hoy hemos contado con un grupo estable de voluntariado que ha desarrollado una labor imprescindible en el desarrollo de la asociación.

El voluntariado y la misión de la entidad

Fines y misión de la entidad

1. Información a la sociedad sobre el TDAH.
2. Acompañamiento psicopedagógico a niños con TDAH y a la familia.
3. Formación de Profesionales de distintos ámbitos en la problemática del TDAH.
4. Contribuir a la solidaridad y la integración en niñas/os con TDAH.
5. Promover la colaboración entre entidades con objetivos afines.

El voluntariado

El voluntariado participa en todos los fines de la entidad, pero cobra mayor relevancia en los fines tercero y cuarto. Su labor parte desde el enfoque de una futura formación profesional para trabajar con personas con TDAH y en el papel de la integración social a través del conjunto de actividades donde participa.

El voluntariado en el Plan Estratégico

Área de información

1. Bienvenida e información para nuevos padres.
2. Orientación en el diagnóstico y la búsqueda de recursos.
3. Web Aire Libre.
4. Jornadas Europeas de Sensibilización.
5. Medios de comunicación.

El voluntariado participa en el programa de sensibilización social dentro de las jornadas europeas de Sensibilización, que de manera conjunta se realizan en cada una de las asociaciones de la Federación Nacional (FEAADAH). (4)

Área de intervención

1. Valoración inicial y elaboración del Plan Individual.
2. Intervención Psicopedagógica Individual.
3. Intervención Familiar.
4. Taller Habilidades Sociales.
5. Apoyo y refuerzo escolar.
6. Evaluación Interna de los Planes Individuales de Intervención.
7. Campamento y actividades lúdicas.

El voluntariado participa activamente en los talleres de habilidades sociales, en el apoyo y refuerzo escolar y en el campamento y actividades lúdicas. (4,5 y 7)

Área de formación

1. Escuelas de Padres.
2. Cursos Profesorado.
3. Máster Universidad.
4. Jornadas de Formación Provincial.
5. Formación del Voluntariado, dentro del Plan del Voluntariado.
6. Plan interno de formación.

El voluntariado participa en la formación específica sobre TDAH y el modelo Integral de Intervención. Pero también colabora en las jornadas de Provinciales. (4 y 5)

Área social

1. Atención a familias en riesgo de exclusión social y económico, en coordinación con los Servicios Sociales tanto del Ayuntamiento de Huelva, como de la Junta de Andalucía.

Área de coordinación y redes

1. Coordinación profesional Salud.
2. Coordinación profesional Educación.
3. Federación Española de Asociaciones de Ayuda al TDAH.
4. Federación Andaluza de Asociaciones de Ayuda al TDAH.
5. Plataforma de la discapacidad de Huelva.

No se incluye en este resumen del Plan Estratégico, toda la actividad del Área de Gestión realizada desde el Departamento de Administración.

MODELO DE GESTIÓN

2.1 Definición del voluntariado

2.1.1 Perfil

El voluntariado de Aire Libre tiene un perfil definido. Son personas estudiantes o graduadas en Psicología, Psicopedagogía, Educación Social y Educación Especial.

2.1.2 Captación

El proceso de captación se realiza mediante campañas anuales en la propia universidad. Se realiza en esta campaña una pega de carteles invitando a participar y realizando un acto de bienvenida al nuevo voluntariado. Es muy común que el voluntariado de años anteriores sirva de elemento de captación.

2.2 Incorporación

2.2.1 Compromiso

El voluntariado, una vez conoce el Plan de Voluntariado en Aire Libre, muestra su compromiso de incorporación. Este compromiso se formaliza con la firma del contrato de voluntariado según recoge la *Ley 4/2018, de 8 de mayo, Andaluza del Voluntariado*, por un período de un año, renovable anualmente.

2.2.2 Proceso de acogida

En esta acogida la persona Responsable del Voluntariado (profesional de Aire Libre), explica de manera general cuáles son los fines de la asociación, los programas donde se inscribe el trabajo del voluntariado y cuáles serán las funciones que desempeñen.

Una vez se incorpora el voluntariado a la asociación se procede a presentar al grupo y conocen a la junta directiva, al equipo técnico y a la persona responsable de administración y atención familiar.

2.3 Desarrollo

2.3.1 Organización

La organización del voluntariado es sencilla y flexible. Se cuenta con una persona Responsable del Voluntariado (profesional de Aire Libre), con un coordinador de voluntariado (elegido y reconocido por la Junta Directiva de Aire Libre anualmente) y con reuniones de coordinación mensual.

2.3.2 Formación

La formación del voluntariado se reparte en tres trimestres, con un contenido distribuido en dos años. El primer año es dedicado al conocimiento del Trastorno por Déficit de Atención con Hiperactividad y el segundo, dedicado al Modelo Integral de Intervención Psicopedagógica con personas con TDAH.

Cabe destacar que el voluntariado recibe también formación a través de los distintos Congresos Nacionales o Regionales sobre TDAH, las Jornadas provinciales que organiza la asociación y cuantas charlas formativas les puedan resultar importantes en su proceso de formación.

2.3.3 Comunicación y seguimiento

Se establecen tres cauces de comunicación y seguimiento: el primero es mensual, de coordinación entre la responsable y la Coordinadora del voluntariado, el segundo es semestral, entre la Responsable y todo el Equipo de voluntariado y el tercero es anual, del Equipo de voluntariado y la Junta Directiva.

2.4 Reconocimiento

Anualmente, en la Asamblea General Aire Libre de inicio de curso, se realiza un acto de bienvenida al nuevo voluntariado, se hace un acto de reconocimiento al desarrollo del curso anterior y se despide al voluntariado que finaliza su vinculación con la entidad. Además del acto anterior, la entidad le agradece el trabajo desarrollado con un certificado y con una pequeña gratificación económica u obsequio.

2.5 Desvinculación

La etapa de voluntariado se cierra con una entrevista de recogida de impresiones y evaluación final, con el establecimiento de vínculos de conexión y apoyo a futuros proyectos.

3 OBJETIVOS ANUALES PARA EL PERÍODO

3.1 Objetivos primer año

Objetivo General

Conocer herramientas para el trabajo con personas con TDAH.

Objetivos Específicos

1. Desarrollar actividades complementarias a la Intervención Psicopedagógica.
2. Colaborar en actividades propias de la Intervención Psicopedagógica.
3. Ofrecer formación específica en el modelo de intervención para personas con TDAH.

3.2 Objetivos segundo año

Objetivo General

Conocer herramientas para el trabajo con personas con TDAH.

Objetivos Específicos

1. Desarrollar actividades complementarias a la Intervención Psicopedagógica.
2. Colaborar en actividades propias de la Intervención Psicopedagógica.
3. Ofrecer formación específica en el modelo de intervención para personas con TDAH.

4. ACTIVIDADES

4.1 Actividades primer año

Objetivo específico que se trabaja: 1. Desarrollar actividades complementarias a la Intervención Psicopedagógica.

Actividades:

- Apoyo y refuerzo escolar.
- Campamento y actividades lúdicas. Objetivo específico que se trabaja: Colaborar en actividades propias de la Intervención Psicopedagógica.

Objetivo específico que se trabaja: 2. Colaborar en actividades propias de la Intervención Psicopedagógica.

Actividades:

- Taller Habilidades Sociales.

Objetivo específico que se trabaja: 3. Ofrecer formación específica en el modelo de intervención para personas con TDAH.

Actividades:

- Formación del Voluntariado, dentro del Plan del Voluntariado.
- Jornadas Europeas de Sensibilización.
- Jornadas de Formación Provincial.

4.2 Actividades segundo año

Objetivo Específico que trabaja: 1. Desarrollar actividades complementarias a la Intervención Psicopedagógicas.

Actividades:

- Apoyo y refuerzo escolar.
- Campamento y actividades lúdicas.

Objetivo específico que se trabaja: 2. Colaborar en actividades propias de la Intervención Psicopedagógica.

Actividades:

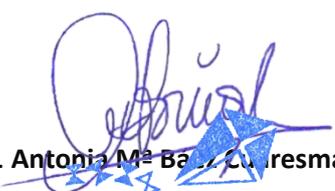
- Taller Habilidades Sociales.

Objetivo específico que se trabaja: 3. Ofrecer formación específica de futuros profesionales en el modelo de intervención para personas con TDAH.

Actividades:

- Formación del Voluntariado, dentro del Plan del Voluntariado.
- Jornadas Europeas de Sensibilización.
- Jornadas de Formación Provincial.

Y para que conste firma, en Huelva a 12 de enero de 2023.


Dña. **Antonia M.ª Ballesteros**
Presidenta As. Aire Libre

aire libre
Asociación de Familias con TDAH de Huelva
CIF: G21382270 NICA: 42153

ANEXOS

Anexo 1: Cronograma.

Actividades	Meses											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Apoyo y refuerzo escolar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					
Campamento y actividades lúdicas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Taller Habilidades Sociales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Formación del Voluntariado, dentro del Plan del Voluntariado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Jornadas Europeas de Sensibilización.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Jornadas de Formación Provincial.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valoración técnica profesional	Junio del 2º año											

Anexo 2: Evaluación y seguimiento del plan de voluntariado.

	2023		2024	
	Propuesta	Realización	Propuesta	Realización
Nº de voluntarios/as	23		20	
Nº de horas de voluntariado	250		250	
Nº de actividades	12		12	
Definición de perfiles (sí/no)	Si		Si	
Documento de formalización del compromiso (sí/no)	Si		Si	
Nº de actividades de formación	3		3	
Nº de voluntarios/as que realizan una formación	12		12	
Nº de acciones de comunicación con el voluntariado	10		10	
Nº de espacios de participación con voluntariado	3		3	
Nº de actividades de relación con el equipo remunerado	2		2	
Nº de actividades de relación con la junta directiva	1		1	
Nº de entrevistas de seguimiento a cada persona voluntaria	3		3	
Se revisa el plan con el equipo de voluntariado(sí/no)	Si		Si	
Se revisa el plan con el equipo remunerado (sí/no)	Si		Si	
Se revisa el plan con la junta directiva o patronato(sí/no)	Si		Si	
Nº de voluntarios/as que se mantiene de otros años	8		8	
Se realiza una entrevista de salida (sí/no)	Si		Si	

Fuente: Elaboración propia siguiendo los criterios del Manual de gestión del Voluntariado de Obra Social La Caixa.

Anexo 3: Modelo de Contrato Voluntariado

REUNIDOS

De una parte, **D^a Antonia M^a Báez Cuaresma**, D.N.I. 29796218V, como presidenta de la ASOCIACIÓN DE FAMILIAS CON TDAH “AIRE LIBRE”, sita en la Calle Hermanos Maristas, Bloque H. Locales 9-10, de Huelva

Y _____ de _____ otra

_____, con DNI _____ y domicilio en la Calle/Avd

_____, ambos con capacidad de obrar y por medio de este documento,

EXPONEN

Que la ASOCIACIÓN DE FAMILIAS CON TDAH “AIRE LIBRE, tiene entre sus objetivos el potenciar entre la comunidad el movimiento de prestaciones sociales con carácter voluntario que sirvan para dar a conocer la realidad del colectivo de las personas con TDAH y a la vez les permita realizar una labor de utilidad personal y de práctica vivencial socio-profesional.

Que la ASOCIACIÓN DE FAMILIAS CON TDAH “AIRE LIBRE, para la realización de las actividades sociales, cívicas, culturales, educativas y asistenciales para sus asociados, viene contando con los servicios de personal que con carácter voluntario colabora con su esfuerzo para que estas actividades puedan llevarse a cabo, dado el grado de dependencia de los destinatarios de los proyectos y actividades y su necesidad de relaciones humanas normalizadas.

Que _____ D./D^a

_____ ha decidido colaborar como voluntario con la ASOCIACIÓN DE FAMILIAS CON TDAH “AIRE LIBRE en su proyecto dentro del Programa Educativo /Ocio y Tiempo Libre en las siguientes actividades: _____

_____ y

a tal fin acuerdan las bases de esta relación conforme a las siguientes

ESTIPULACIONES

El objeto de este documento es un compromiso con la realización, por parte de la persona voluntaria D./D^a _____, de un trabajo específico y concreto regular en el tiempo, consistente en colaborar como monitor-asistente en la realización de actividades sociales, cívicas, culturales, educativas y asistenciales para sus asociados.

La relación jurídica que se configura por medio de este documento es la de prestación de servicios con carácter de voluntariado sin relación laboral alguna.

La prestación de estos servicios no tiene contrapartida económica.

La dedicación de tiempo que D/D^a _____ oferta a la ASOCIACIÓN DE FAMILIAS CON TDAH "AIRE LIBRE vendrá determinada para cada actividad y de mutuo acuerdo, reservándose la ASOCIACIÓN la facultad de decidir la idoneidad y dedicación mínima necesaria en cada caso.

El presente acuerdo tiene fecha de duración por un curso escolar, septiembre a julio.

El VOLUNTAR I@ se compromete a :

- Cumplir con los compromisos adquiridos con la organización, respetando los fines y su normativa.
- Guardar confidencialidad de la información recibida en el desarrollo de su actividad.
- Rechazar cualquier contraprestación material o económica
- Respetar los derechos de los beneficiarios y actuar de forma diligente y solidaria.

La ASOCIACIÓN se compromete a:

- Ofrecer al voluntario la información, formación, apoyo y en su caso los medios materiales necesarios para el ejercicio de las funciones que se le asignen.
- Favorecer la participación activa del voluntario en la asociación, diseño, evaluación y programación de las actividades que realiza.
- Asegurar al voluntario contra los riesgos de accidente y responsabilidad civil derivados del ejercicio de la actividad.

- Compensar económicamente por los gastos derivados de su actividad como voluntario

En prueba de conformidad con cuanto antecede, ambas partes firman este acuerdo por duplicado en

Huelva a ___ de _____ de 20__.

VOLUNTARIO/A

PRESIDENTA